

## 115 年度中心清潔維護工作採購招標報價單

服務項目	服務週期	報價(美金)
中心一般清潔維護	<p>(一) 清潔區域：本中心整座建築物內部環境及前廊</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一樓：前廳、辦公室、主任辦公室、會議室、舞蹈教室、走廊、大禮堂、舞台、舞台後方走道、廚房、大禮堂連接側門通道、男廁1間、女廁1間。</li> <li>2. 二樓：圖書室、數位教室、201教室、202教室、203教室、204教室、205教室、206教室、207教室、走廊、男廁1間、女廁1間。</li> <li>3. 其他：前廊、後院(不含庭院)、一樓至二樓樓梯以及中心建物四周區域之垃圾。</li> </ol> <p>(二) 例行清潔週期與清潔工作項目：</p> <p>例行清潔日期為1月1日至12月31日，共計12個月，如遇公休則擇日補班。清潔工作每周四次，以每星期二、四、五、日為原則。</p> <p>例行清潔工作項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一、二樓區域清掃。</li> <li>2. 一、二樓廁所須刷洗，保持鏡面、地板、洗手台等設備之乾淨，適時檢視、補充廁所之洗手乳、衛生紙。</li> <li>3. 檢視及維持清掃區域之乾淨，包括飲水機水箱之清倒。</li> <li>4. 垃圾桶經常保持乾淨，垃圾每次清倒(包括辦公室碎紙機)。</li> </ol> <p>(三) 例行清潔工作亦包括於每星期二、五（可彈性調整日期），端視情形增加如下清潔工作項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一、二樓區域之地板用非腐蝕類清潔劑拖地。</li> <li>2. 一樓門窗玻璃及窗台台面擦拭、除塵，應保持清潔。</li> <li>3. 舞蹈教室鏡子、一樓前廳櫥櫃及展示櫃應用玻璃清潔劑擦拭。</li> </ol>	每月元

	<p>4. 前廊、後院(不含庭院)、一樓至二樓樓梯以及 中心建物四周區域之垃圾。</p> <p>(四) 清潔時間：須在本中心開放時間內進行清潔 維護工作。</p>	
合計	元	

廠 商： (簽字)

地 址：

電 話：

中華民國 114 年 月 日