116 年度中心清潔維護工作採購招標報價單

服務項目	服務週期	報價(美金)
中心一般清潔維護	(一) 清潔區域：本中心整座建築物內部環境及前廊 1. 一樓：前廳、辦公室、主任辦公室、會議室、舞蹈教室、走廊、大禮堂、舞台、舞台後方走道、廚房、大禮堂連接側門通道、男廁 1 間、女廁 1 間。 2. 二樓：圖書室、數位教室、201 教室、202 教室、203 教室、204 教室、205 教室、206 教室、207 教室、走廊、男廁 1 間、女廁 1 間。 3. 其他：前廊、後院(不含庭院)、一樓至二樓樓梯以及中心建物四周區域之垃圾。 (二) 例行清潔週期與清潔工作項目： 例行清潔日期為 1 月 1 日至 12 月 31 日，共計 12 個月，如遇公休則擇日補班。清潔工作每周四次，以每星期二、四、五、日為原則。 例行清潔工作項目如下： 1. 一、二樓區域清掃。 2. 一、二樓廁所須刷洗，保持鏡面、地板、洗手台等設備之乾淨，適時檢視、補充廁所之洗手乳、衛生紙。 3. 檢視及維持清掃區域之乾淨，包括飲水機水箱之清倒。 4. 垃圾桶經常保持乾淨，垃圾每次清倒(包括辦公室碎紙機)。 (三) 例行清潔工作亦包括於每星期二、五（可彈性調整日期），端視情形增加如下清潔工作項目： 1. 一、二樓區域之地板用非腐蝕類清潔劑拖地。 2. 一樓門窗玻璃及窗台台面擦拭、除塵，應保持清潔。 3. 舞蹈教室鏡子、一樓前廳櫥櫃及展示櫃應使用玻璃清潔劑擦拭。	每月　　元

	4. 前廊、後院(不含庭院)、一樓至二樓樓梯以及中心建物四周區域之垃圾。 (四) 清潔時間：須在本中心開放時間內進行清潔維護工作。	
合計	元	

廠　商:　　(簽字)

地　址：

電　話：

中華民國　115 年　　月　　日