

僑務委員會「2026年僑臺商智慧農業研習班」

活動說明及報名須知

一、研習目的：

各國為因應糧食安全、氣候變遷及勞動力短缺等全球性挑戰，多國近年已開始推動智慧農業發展，以達農業永續之願景，本會邀請有意願瞭解及落實智慧農業最新應用及發展趨勢之海外僑臺商農業相關經營者或技術服務業者返國參與研習活動，透過智慧科技、物聯網及數位轉型導入農業相關產業，提升農業生產效率及產業價值，促進海外與臺灣農業技術交流合作，共同提升臺灣及僑臺商產業競爭力。

二、研習日期及內容：

(一)115年9月7日（星期一）至9月11日（星期五），計5天4夜。

(二)預定日程表(草案)：

全程5天4夜，包括專業課程、參訪績優企業、拜會研發機構或公協會、參觀2026年臺灣智慧農漁週等。(行程及內容為暫訂，確切日程表核錄後另行通知，本會保留依實際執行情形調整之權利)

日程	行程摘要		備註
9月7日 (星期一)	上午	一、學員報到 二、始業式/僑務委員會簡介、i 僑卡、海外信用保證基金說明及行程介紹(含學員自我介紹、選正副學員長、活動說明)	
	中午	歡迎午宴	
	下午	智慧農業相關技術、最新發展動向與應用趨勢等專業課程；安排績優企業參訪與交流；拜會研發機構或公協會	
9月8日(星期二)	整日	智慧農業相關技術、最新發展動向與應用趨勢等專業課程；安排績優企業參訪與交流；拜會研發機構或公協會；安排專人導覽「2026年臺灣智慧農漁週」	
9月9日(星期三)	整日		
9月10日(星期四)	整日		
9月11日(星期五)	上午	隨班顧問座談分享、綜合座談、結業式	

	中午 惜別午宴	下午賦歸
--	---------	------

三、報名資格及名額：

(一)報名資格：

1. 具備中文溝通能力，於僑居地經營農業相關產業或農業技術服務業，有意落實及推動農業創新與智慧農業目標之僑臺商，並能協助臺灣相關產業拓展海外市場者。
2. 持有本會 i 僑卡或同意於本次活動申辦 i 僑卡者。
3. 相關僑營事業從業人員及近2年未曾參加本會經貿研習班、參訪團（邀訪團、觀摩團）者優先。

(二)培訓人數：預計招收30人，倘核錄學員不足15人，則不予開辦。

四、報名時間及方式：

(一)報名時間：即日起至6月19日24時止(臺灣時間)，逾期恕不受理報名及候補。

(二)報名方式：

1. 本活動係採用本會「僑務活動報名系統」，請務必於報名截止日前至「僑務活動報名系統」(網址: <https://register.ocac.gov.tw>)完成報名程序；並須由本會海外服務據點完成資料初審遴薦並經本會複審後（倘報名者僑居地無本會駐外人員地區，由本會逕行審核），於7月中旬前以電郵通知報名者核錄結果，並函知各駐外館處或海外華僑文教服務中心轉知錄取結果。
2. 本會就參加人員個人資料蒐集、處理及利用等相關規範均依個人資料保護法第八條規定辦理，請詳閱告知事項並勾選同意，俾利繼續辦理報名程序。
3. 使用 i 僑卡帳號報名者將自動帶入部分個人資料(含中英文姓名、出生日期、性別、電郵信箱、i 僑卡卡號及僑居國資訊等)，以簡化報名作業流程；未以 i 僑卡帳號登入系統之持卡人，請務必正確填妥 i 僑卡卡號欄位；尚未辦理 i 僑卡之報名者請勾選同意申辦 i 僑卡，本會將依報名資料統一核發 i 僑卡。
4. 報名時請留下常用且得正常收取信件之電子郵件信箱，俾收取核錄結果通知及線上報到信件。

五、費用負擔方式：

(一)本會負擔：學員參與活動期間之課程、午晚餐(不含9月11日晚餐)、研習期間4晚住宿、團體交通、參訪、保險及場地等費用。

(二)學員自付費用：

- 1.僑居地往返臺灣之機票費、前往報到地點及活動結束至機場等地之往返交通。
- 2.活動期間將安排2人1房住宿，學員倘有單人房需求，須自付差額；如需提前入住或延後退房，應事先提出，並視住宿飯店住房情形安排，相關費用由學員自行負擔。
- 3.活動期間為參加人員投保新臺幣200萬元旅遊平安險或意外險及附加10%之意外醫療險，參加人員如認不足，請自行斟酌額度加保；另在臺活動期間如因疾病或染疫就醫治療，應自行負擔所有醫療相關費用。

六、證書核發：學員於研習期間請假(含缺席)未逾課程總時數五分之一，且請假均事先通知並經僑務委員會同意者，將核發結業證書。

七、注意事項：

- (一)同一家庭或同一公司限1人報名參加；為維護本研習班紀律，不開放攜伴(包含眷屬、親友及助理等)隨同參加本活動。
- (二)錄取學員於接獲通知並依本會規定向承辦單位辦理「確認報到」相關事宜後，始取得參訓資格。
- (三)本研習班日程緊湊，請報名者衡量自身健康及體力狀況，以免活動期間不堪負荷，致影響學習；為避免培訓資源浪費，學員應全程參與，除有特殊事由經本會同意者外，不得擅自脫隊行動，未能全程參與者請勿報名。
- (四)報名者請於接獲確認錄取後，再購買往返機票。另報到前或活動期間倘有疑似法定傳染病等不適症狀，請主動告知本會或承辦單位人員並停止參訓，以維護其他學員健康。
- (五)以上若有未盡事宜，本會保留解釋權利。

八、本會聯絡人：

鄒明倫專員，聯絡電話：+886-2-2327-2705，電子郵件：
jerry1231@ocac.gov.tw

陳超峰科長，聯絡電話：+886-2-2327-2702，電子郵件：
ocac0919@ocac.gov.tw