

# 輔助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校志願服務作業計畫

## 申請及核銷注意事項

---

一、 本 ( 109 ) 年度經綜整後共有 34 所僑 ( 華 ) 校提出 37 個需求項目，約需青年志工 290 人，地點含括印尼、菲律賓、馬來西亞、泰國及緬甸等 5 個國家。( 為因應僑 ( 華 ) 校志願服務需求變動，僑 ( 華 ) 校志願服務需求彙整表將採滾動式調整，並即時公告於本專區。 )

二、 申請及核銷方式如下：

(一) 申請時間:即日起至 4 月 15 日截止收件( 以郵戳為憑,逾期不受理 )。

(二) 辦理流程：

1. 請自本會公告之僑( 華 ) 校中，參考僑( 華 ) 校所提之概略需求，選擇有意前往服務之僑 ( 華 ) 校自行聯繫洽談細部服務事宜。
2. 有關服務日期、詳細服務內容、志工人數及生活安排等，志工團隊與僑( 華 ) 校雙方達成共識後，由僑( 華 ) 校簽發「海外僑( 華 ) 校接受志工服務同意書」予志工團隊。
3. 準備申請文件。
4. 將申請文件 ( 一式六份 ) 呈交所屬學校或民間團體，再由學校/民間團體以公文併同申請文件函送本會。
5. 本會將於審查作業完成後，將核定結果以公文通知所屬學校或民間團體。
6. 參加本會行前記者會暨培訓講習。
7. 出隊至海外僑 ( 華 ) 校服務。
8. 回臺後一個月內，將核銷文件備妥，呈交所屬學校或民間團體，再由學校/民間團體以公文併同核銷文件函送本會。
9. 本會將於核銷作業完成後，將核定結果以公文通知所屬學校或民間團體，並將補助款項撥入所屬學校或民間團體之公款帳戶。
10. 所屬學校或民間團體將補助款項撥交志工團隊。

(三) 應備申請文件：

1. 志願服務計畫申請書、志願服務計畫經費申請表、志願服務計畫青年志工名冊 ( 即本計畫附件 1 至附件 3 )。請確實依照填寫說明 ( 範例 ) 將所有欄位填妥，並於送出前確實檢查所填日期、金額、合計數等是否一致、無誤。青年志工名冊電子檔並請另以電

# 輔助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校志願服務作業計畫

## 申請及核銷注意事項

---

子郵件寄送 1 份至本會承辦人電子信箱

PETERKHL@ocac.gov.tw。

2. 服務計畫書，內容須包括：

(1) 服務目的

(2) 前往服務國家及僑（華）校現況說明及需求分析

(3) 實施方式：含青年志工招募、培訓及專長說明、服務時間、服務項目、後續服務、服務內容之紀錄與後續宣傳規劃。

(4) 預期效益說明：此次出隊對僑（華）校華文教育服務、圖書館服務、資訊服務及其他由僑（華）校提出之需求項目的助益度。

(5) 服務安全性說明：辦理相關保險、當地緊急救援機構聯繫方式(如醫療、警察機構、駐外單位等)、緊急通報機制(僑(華)校聯絡人、所屬學校或民間團體聯絡人)。

(6) 經費預算表(金額須與前款之志願服務計畫申請書、志願服務計畫經費申請表一致)

(7) 團隊名冊(所有出隊人員，含領隊、老師等)

3. 海外僑（華）校接受志工服務同意書(正本、影本、拍照、掃描均可)

4. 申請文件檢核表。請確實核對前揭表件(一式六份)是否均已編製完成。

5. 民間團體須另附(學校免附)登記或立案證明文件影本及現任負責人之證明文件影本。

(四) 應備核銷文件：

1. 本會公款補助團體及個人收支清單、補助款支用情形表、成果報告表、團員服務心得報告、服務滿意度調查表(即前揭計畫附件 4 至附件 8)。請確實依照填寫說明(範例)將所有欄位填妥，並於送出前確實檢查所填日期、金額、合計數等是否一致、無誤。成果報告表、團員服務心得報告電子檔並請燒錄於光碟或 USB 隨身碟併同繳交。

## 輔助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校志願服務作業計畫

### 申請及核銷注意事項

---

2. 獲補助金額之原始支出憑證正本(例如補助款為 2 萬,則請檢附合計金額大於 2 萬的發票或收據正本;無須將所有的支出憑證都送本會)。如核銷項目為購買機票,則須檢附機票票根或電子機票正本、購票證明單或旅行業代收轉付收據正本、登機證存根正本。
3. 所屬學校或民間團體之公款帳戶存摺封面影本。
4. 依日期順序排列之社群媒體貼文截圖(請見下方說明)。
5. 服務過程、受服務對象訪談、志工服務心得影片各 1 則以上(請見下方說明)。

三、 社群媒體宣傳：受補助之志工團隊須配合本會社群媒體宣傳活動，於志工團隊或個人之社群貼文分享心得紀錄及服務活動照片。每團隊於出國期間每天須貼出至少 1 則，每則貼文 150 字以上並附照片至少 2 張，並將貼文設為公開且標記「#僑務委員會 OCAC」；惟若服務地點無網路服務或網路服務較難取得，則可於回臺後補貼文。請於核銷時附上所有貼文截圖畫面，俾憑核辦。

四、 影音媒體宣傳：受補助之志工團隊須配合本會影音媒體宣傳活動，於出國服務期間拍攝紀錄影片，並燒錄於光碟或 USB 隨身碟，於核銷時併同其他資料繳交。

(一) 影片格式：提供之影片檔案大小不得低於 1MB，畫面及收音應清晰並切合主題，須為未經後製(如加字幕、音樂、特效等)之原始檔案，須具 HD 以上高畫質，畫面比例須為 16：9 格式。

(二) 影片內容：請於檔名註明人物姓名或地點並簡要描述影片主題。

1. 服務過程影片。
2. 受服務對象訪談：包含對本會持續辦理志工服務專案的想法及對志工團隊服務的感受。
3. 志工服務心得：包含對本會持續支持本專案的想法及此次出隊的心得。

(三) 影片授權：所提供之影片需無償授權本會複製、編輯、使用(包含但不限於：本會宣傳影片、所屬網站、社群媒體、出版品等)。凡申請

## 輔助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校志願服務作業計畫 申請及核銷注意事項

---

本計畫，即視為同意提供本會上述授權。

### 五、 其他相關資訊：

(一) 如欲前往服務之僑(華)校未列於本計畫公告之彙整表內，或欲於其他時間前往服務(如寒假)，則請另依「僑務委員會補助國內團體活動經費作業原則」

( <https://www.ocac.gov.tw/OCAC/Pages/VDetail.aspx?nodeid=602&pid=1726> ) 提出申請。

(二) 本會全球華文網( <https://www.huayuworld.org/> ) 備有豐富華語教學資源，歡迎多加利用。

(三) 本會全球華文網「志工交流平臺」經驗分享專區( <http://vol-exp.huayuworld.org/share.php> )，匯集了各國際志工團隊歷年的出團心得及經驗，歡迎參閱。

(四) 本會海華文教基金會每年均辦理「蹲點僑世界」志工服務紀錄影片競賽( <http://occef.org.tw/news/639-2020-01-16-07-39-25.html> )，獲獎團隊將可獲頒獎金或獎品，歡迎踴躍報名參加。

六、 如有其他相關問題，請洽本會承辦人廖先生，電話(02)2327-2678；電子郵件 [PETERKHL@ocac.gov.tw](mailto:PETERKHL@ocac.gov.tw)