

橙縣華僑文教服務中心

Culture Center of Taipei Economic and Cultural Office in Los Angeles (Santa Ana)
2901 W. MacArthur Blvd., Suite #115, Santa Ana, CA 92704 Tel:(714)754-9999 Fax:(714)754-6666

場地借用申請表 Facility Application Form

借用團體 Organization			負責人 Leader		
聯絡地址 Address			E-Mail		
			電話 Tel		
活動名稱 Name of Event				人數	
活動內容 Description of Event					
借用時間 Date to be Reserved	_____年_____月_____日星期() _____am/pm 至 _____am/pm 計_____小時 _____年_____月_____日星期() _____am/pm 至 _____am/pm 計_____小時 (中心場地借用，每一場次以 3 小時為單位，未滿 3 小時以 3 小時計)				
借用場地 Facility to be Reserved	<input type="checkbox"/> 禮堂 Ballroom <input type="checkbox"/> 禮堂(舞台區) Ballroom (Stage Section) <input type="checkbox"/> 禮堂(展示區) Ballroom (Exhibition Section) <input type="checkbox"/> 會議室 A Conference Room A <input type="checkbox"/> 會議室 B Conference Room B				
借用器材 Equipment to be Borrowed	<input type="checkbox"/> 麥克風 支 <input type="checkbox"/> 舞台燈光 <input type="checkbox"/> 公用電腦 <input type="checkbox"/> 大電視 <input type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> 其他 Other _____				

借用團體同意遵守「橙縣華僑文教服務中心場地租借要點」及本申請表附註之相關規定。

註：

- 一、本中心屬非營利機構，場地外借不得從事販賣、交易等商業行為，務請配合遵守。
- 二、本中心場地開放時間為上午 9 時 30 分至下午 4 時 30 分，4 時 30 分至 5 時 30 分進行場地清潔維護。
- 三、借用中心場地辦理活動之僑團，請於場地開放時間進行場地佈置及彩排，中心給予 3 小時免支付場地費用。
(佈置或彩排時間:上午 10 時至下午 1 時或下午 1 時 30 分至下午 4 時 30 分)，超時需依規定支付場地費用。
- 四、本中心保留場地之優先使用權。(詳參中心場地租借要點)
- 五、倘有特殊情事，請以書面資料送請中心核准。

申請人(簽名 Signature)_____ 日期(Date) _____

以下為橙僑中心填寫：

場地清潔維護費 Cleaning Fee	共 小時 Hours	合計 Total	元
		收據號碼#	支票號碼#
承辦人		主任	

橙僑中心備註事項(含網路登記、更改、取消註記等)_____

2026 年 1 月 1 日製