

主辦單位		協辦單位	(無則免填)	
補助項目	執行日期			
活動地點 (辦理活動者請填列)	參與人數(辦理活動者請填列)			
<b>經費使用情形說明</b>  單位： <input type="checkbox"/> 美元 <input type="checkbox"/> 日圓 <input type="checkbox"/> 歐元 <input type="checkbox"/> 澳幣 <input type="checkbox"/> 新臺幣	總預算：_____ 元 <input type="checkbox"/> 核定補助金額未達 1,000 美元(或 830 歐元或 100,000 日圓或 1,300 澳幣或新臺幣 30,000 元)，請概述主要收支項目及總金額(含各機關實際補助項目及金額)：			
	<input type="checkbox"/> 核定補助金額達 1,000 美元(或 830 歐元或 100,000 日圓或 1,300 澳幣或新臺幣 30,000 元)以上，請於下方臚列收支項目及金額：			
	收入細目(項目自填)	金額	支出細目(項目自填)	金額
	申請單位負擔金額			
總收入		總支出		
收支差額：				
<b>成果效益</b>	(請檢附照片或剪報等佐證資料)			
<b>駐外單位查核情形及評核意見</b>	<input type="checkbox"/> 實地查核 <input type="checkbox"/> 書面查核		駐外單位簽章	
	評核意見：			
<b>備註</b>	一、請以電腦打字。 二、經費使用情形說明欄請詳實填列，如屬接受 2 個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額。 三、受補助單位應檢附受補助金額之支出原始憑證正本辦理經費核銷事宜。			