

僑務委員會令

中華民國 103 年 8 月 14 日
僑教遠字第 10302024071 號

修正「僑務委員會輔助海外僑校及僑團辦理組團來臺研習華語文或臺灣文化活動作業計畫」部分規定，並自即日生效。

附修正「僑務委員會輔助海外僑校及僑團辦理組團來臺研習華語文或臺灣文化活動作業計畫」部分規定

委員長 陳士魁

僑務委員會輔助海外僑校及僑團辦理組團來臺研習華語文或臺灣文化活動作業計畫
部分規定修正規定

四、主辦單位：海外僑校（團）、中文班、中文學校聯合會，且以近五年配合推動本會僑教政策計畫績優者優先。

十二、申請作業：

（一）申請期間：每年二月一日至二月二十八日。

（二）申請方式：由主辦單位於活動前檢送組團申請表（如附表一）暨計畫書向輔導單位提出申請，經輔導單位初審評估後送本會複審。

十三、審查方式：本會將參酌輔導單位初審意見，並視主辦單位研習課程、參訪活動規劃之周延性、與國內學校或文教團體之合作狀況及近五年配合推動本會僑教政策計畫之績效等綜合考量，於年度預算內核定辦理。

十四、成效評估及經費撥付：

（一）主辦單位應將本會列為贊助單位（全銜為：中華民國僑務委員會），並於招生簡章或文宣資料上明列所籌辦之研習活動係依據本計畫辦理，相關資料並俟活動結束後彙送本會參考。

（二）主辦單位應於活動結束後一個月內辦理下列事項：

1、將組團來臺研習之課程規劃、活動辦理情形、活動照片、活動成果分享等資料置於本會「全球華文網」，以供其他僑校（團）參考。

2、檢送全團名冊及活動成果報告暨附件（如附表二）併同下列資料，經輔導單位核轉本會查核，以憑撥款：

（1）組團費：主辦單位填掣之「僑務委員會公款補助團體及個人收支清單」（如附表三）正本及受補助金額之支出原始憑證正本。

（2）領隊機票補助款：領隊填掣之本會抬頭領據正本及購票證明影本。

（三）受補助經費於補助案件結案時倘有結餘者，應按本會補助比例繳回。

(四) 主辦單位如未依照審核通過之申請書及計畫書執行、執行成效不彰、經費有虛報、浮報或獲核定補助後取消辦理等情事，本會除得撤銷補助外，並得視其情節輕重，停止補助一年至五年。

十五、辦理本計畫成果分享活動：由輔導單位邀請主辦單位分享來臺研習成果，以瞭解其辦理效益及對本計畫之相關建議。

附表一

僑務委員會輔助海外僑校及僑團辦理組團來臺研習華語文
或臺灣文化活動作業計畫申請表

國別				城市		
團名						
主辦單位						
	領隊姓名		電話		傳真 E-mail	
	聯絡人		電話		傳真 E-mail	
	申請補助人數	人				
臺灣合辦單位						
	聯絡人		電話		傳真 E-mail	
在臺研習時間	年 月 日至 月 日		活動辦理地點			
活動計畫概要						
近五年配合推動 本會僑教政策 計畫之實績						
主辦單位簽章 (僑校(團)、中文班、中文學校聯合會)			輔導單位初核意見 (如有本計畫第八點第二項但書情形，應加註與 主流學校(學區)合辦華語文課程或活動之績效 評估) (政府駐外館處或本會華僑文教服務中心簽章)			
申請日期： 年 月 日			審查日期： 年 月 日			

- 1、本表由主辦單位以正楷確實填寫，務求清晰，請勿空白。
- 2、請檢附全團名冊（請分別註明年齡、華裔或非華裔、最近 3 年內是否曾獲補助參加相關組團來臺研習華語文或臺灣文化活動計畫）、研習課程表及近 5 年推展僑教工作實績證明文件。

附表二

僑務委員會輔助海外僑校及僑團辦理組團來臺研習華語文
或臺灣文化活動作業計畫成果報告表

團名				
主辦單位			臺灣合辦單位	
研習日期	年 月 日至 月 日		團員人數	
經費使用情形說明	收入細目	金額	支出細目	金額
	結餘：			
整體活動辦理情形簡述				
對合辦單位之評價 (包括課程內容、行程 安排及接待情形等)				
整體建議事項				
活動成果資料 刊登於全球華文網網址				
附件	檢附全團名冊(請分別註明年齡、華裔或非華裔、最近 3 年內是否曾獲補助參加相關組團來臺研習華語文或臺灣文化活動計畫)、研習課程表、活動照片(10 張以上)、領隊及每位團員護照影本暨護照入境頁影本			
主辦單位簽章 (僑校(團)、中文班、中文學校聯合會)		輔導單位簽章 (政府駐外館處或本會華僑文教服務中心)		
年 月 日		年 月 日		