

僑務委員會令
中華民國 105 年 2 月 23 日
僑生聯字第 1050500191 號

修正「僑務委員會補助僑生工讀金要點」，名稱並修正為「僑務委員會補助僑生工讀金及學習扶助金要點」，並自即日起生效。

附修正「僑務委員會補助僑生工讀金及學習扶助金要點」

委員長 陳土魁

僑務委員會補助僑生工讀金及學習扶助金要點修正規定

- 一、僑務委員會（以下簡稱本會）為扶助清寒與遭逢變故僑生，補助其生活所需，俾其安心向學，藉由工讀或學習扶助方式，協助培養與學習自立能力，特訂定本要點。
- 二、本要點之補助對象，為依僑生回國就學及輔導辦法來臺就讀高級中等以上學校，並符合下列情形之一之在學僑生：

- (一) 家境清寒。
- (二) 因傷病住院醫療，造成經濟重大負擔。
- (三) 因遭逢不可抗力事變或天然災害，或因家遭變故，造成經濟重大負擔。
- (四) 其他造成經濟重大負擔之情形。

前項第一款之情形，得參酌下列文件之一或僑生在臺生活情況認定之：

- (一) 僑生所提供之海外財務證明或清寒證明。
- (二) 家長在臺定居，其上年度經核定之符合綜合所得稅免稅證明或稅捐單位證明其全戶年度所得清單影本。

- 三、僑生請領工讀金及學習扶助金名額，由本會每年視預算額度及各校僑生人數統籌分配，並由學校負責審查僑生工讀及學習扶助之申請。

工讀時薪不得低於勞動部公告之基本工資時薪標準；依相關勞動法規所生之各項給付由各校負擔。

各期學習扶助金以該期末請領其他同類型獎助學金或工讀金者優先核發。如各校符合領取資格之申請人數多於本會核定名額，得另訂核發審查標準，並送本會備查。

僑生對第一項審查結果不服時，得以書面經由學校向本會提出異議。

學校對於前項異議得為適當之處理。其維持原審查結果者，應於收受異議之次日起十五日內附具處理意見，並將必要之關係文件，送本會處理。

- 四、依第三點第一項獲分配執行預算之學校，應於當年度分上、下年度二期辦理，每期並得以工讀金、學習扶助金擇一或併行為之。

學校辦理工讀時，應依照相關勞動法規辦理；學習扶助為公法上救助性質，不適用前揭勞動法規。

五、僑生有下列情形之一者，不得申請工讀金及學習扶助金；已補助者應予以停發：

- (一) 前一期拒絕參與或無故未依學校規劃履行工讀或學習服務活動，致工讀績效或學習服務活動成效不佳。
- (二) 前一期內記大過一次以上。
- (三) 犯刑事案件經法院判決確定而未受易科罰金或緩刑宣告。
- (四) 因故休學、退學或開除學籍。

僑生補助工讀金及學習扶助金之其他限制，得由學校自行訂定規定。

六、領取本會學習扶助金之僑生，應依學校規劃，參與學習服務活動，俾達培養自立能力目標。

學習服務活動規劃原則如下：

- (一) 內容以參與求職課程暨研習活動，與協助校內僑輔相關工作為優先。
- (二) 應避免參與具危險性活動。

七、工讀金及學習扶助金每年分一期或二期由本會撥付各校備用，各校應覈實辦理。如有成效不佳、未依補助用途支用，或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，本會將依法追究相關責任。

八、各校辦理工讀及學習扶助金經費結報時，應於十二月二十五日前，填報收支結算表（格式如附表），詳列支出用途及全部實支經費總額，如結案時尚有結餘款者，應辦理繳回。

九、各校辦理僑生工讀之工作安排或學習服務時段，不宜影響僑生課業，並得自訂實施規定送本會備查。

十、依香港澳門居民來臺就學辦法來臺就讀高級中等以上學校香港澳門學生與本會海外青年技術訓練班學員，準用本要點之規定。

附表一

僑務委員會工讀及學習扶助金補助年度收支結算表

學校名稱：

所屬年度：

補助經費執行時程： 年 月 日至 年 月 日

補助經費類型 (工讀金或學習 扶助金)	核定 補助人數 (人)	核定補助金額 (新臺幣：元)	執行經費金額 (新臺幣：元)	剩餘經費金額 (新臺幣：元)	應繳回僑委會 金額 (新臺幣：元)	賸餘原因 (請說明原因)	備註

承辦單位：

會計單位：

校長：

備註：

- 一、本表請執行單位於當年度 12 月 25 日前隨函檢送乙份至本會核備。
- 二、如有賸餘款不得挪為其他用途，並應隨同收支結算表，送本會如數繳庫。