

僑務委員會令  
中華民國 104 年 8 月 24 日  
僑教學字第 10402024441 號

修正「僑務委員會補助僑民學校自聘教師經費要點」，並自即日生效。

附修正「僑務委員會補助僑民學校自聘教師經費要點」

委員長 陳士魁 公出

副委員長 信世昌 代行

僑務委員會補助僑民學校自聘教師經費要點修正規定

- 一、僑務委員會（以下簡稱本會）為協助僑民學校（以下簡稱僑校）解決師資短缺問題，鼓勵僑校依需求自聘教師，由本會酌予經費補助，以推展僑教工作，特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為僑居國外國民依當地國法令籌款自辦，並採用本國語文教學之學校或語文班，且以偏遠及資源匱乏地區為原則。
- 三、僑校申請補助，需具備下列條件：
  - (一) 支持配合本會僑教政策，並與本會經常保持聯繫者。
  - (二) 有適當校舍，且屬非營利組織者。
  - (三) 使用國內或本會教材，並以正體字教學者。
  - (四) 所聘教師具有中華民國國籍，或為國內移居當地之僑胞，富教學經驗或相關專長者。
  - (五) 所聘教師以教授華語文課程為主，或以華語文教授其他相關科目者。
  - (六) 所聘教師每週授課時數在十五小時以上。但兼行政工作者，其授課時數得予酌減。
  - (七) 對於由國內或他國赴任教師之簽證、接待、安全、膳宿、保險等相關事項，能做妥適處理者。
- 四、僑校申請經費補助，應依下列規定辦理：
  - (一) 填具「僑務委員會補助僑民學校自聘教師經費申請表」（附件一）及「僑民學校現況表」（附件二），並檢附所聘教師履歷資料等，送交駐外館處或華僑文教服務中心核轉本會辦理。
  - (二) 如有同時向二個以上機關提出申請補助者，應列出向各機關申請補助之項目及金額。
- 五、每所僑校申請補助自聘教師以一個名額為原則，但有特殊考量需增加補助名額者，由本會視實際情形核定之。本會補助之自聘教師，應由僑校自行招聘及徵選。
- 六、本會補助項目及撥款方式如下：
  - (一) 生活補助款：
    - 1、每一教師每月補助美金二百元至一千元，由本會依僑校現況、當地物價指數、聘任教師之條件及職務等因素，酌定補助經費。
    - 2、生活補助款應由僑校填具收支清單（附件三）及領據（附件四），備文報經駐外館處、華僑文教服務中心或本會駐外僑務工作人員轉送本會核可後，按季撥付。
    - 3、僑校於補助期滿後應詳列實際支付受補助教師之金額明細，倘獲其他機關補助，應併列

全部實支經費總額及各機關補助金額（附件五）併送本會核銷；如補助期間有跨年度情形者，應依年度分別提送。

（二）機票款：

- 1、提供由國內或他國赴任教師往返僑校最直接航線經濟艙機票一張。機票之搭機時間應在當次聘期前後六十日內或當次聘期內；且應於聘期終止年度十二月三十一日前核銷完畢。
- 2、因不可抗力因素更改航班，所衍生之手續費，報經本會同意後由本會負擔。
- 3、請領機票款時，僑校應檢齊收支清單（附件三）、領據（附件四）、赴任教師之購票證明（或旅行社代收轉付收據）、機票票根（或電子機票）及登機證存根等原始支出憑證，經駐外館處、華僑文教服務中心或本會駐外僑務工作人員轉送本會覈實報支。
- 4、教師於當地聘任者，不予補助。

（三）運費：初次聘任由國內或他國赴任教師所需之教材教具運費，得由僑校於教師赴任時，檢送收支清單（附件三）、領據（附件四）及原始憑證經駐外館處、華僑文教服務中心或本會駐外僑務工作人員轉送本會覈實報支，惟補助金額以美金三百元為上限。

（四）平安保險費：

- 1、由國內赴任教師，本會補助僑校為教師購買初聘當年及續聘第一年教學期間新臺幣四百萬元保額之平安保險，續聘第二年起或非初次聘任者，應由僑校自行處理。
- 2、請領平安保險費時，應由僑校檢送收支清單（附件三）、領據（附件四）及原始憑證，經駐外館處、華僑文教服務中心或本會駐外僑務工作人員轉送本會覈實報支。
- 3、教師於當地聘任或他國赴任者，應由僑校自行處理。

七、僑校未依規定將補助款發給教師，或有不當延遲或移作他用之情事，本會將追回補助款，並停止該校一切補助。

八、教師聘書（契約）由校方核發，副本應交由駐外館處或華僑文教服務中心轉送本會備查。

九、本會補助僑校自聘之教師應瞭解並同意簽署「僑務委員會補助之僑民學校自聘教師任務規範」（附件六），於僑校申請時併同正確之聯繫方式，送交駐外館處或華僑文教服務中心核轉本會備查。

十、如僑校擬續聘同一名教師，應以書面敘明理由連同教師評核報告，於補助期間屆滿前三個月，依第四點規定辦理。

十一、本要點相關經費涉及跨年度預算部分，如因立法機關刪除或刪減致無法達成補助目的時，本會得停止此項補助。

十二、其他本要點未規定者，依「中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」相關規定辦理。

## 附件一

## 僑務委員會補助僑民學校自聘教師經費申請表

一、申請學校名稱：\_\_\_\_\_

二、申請補助教師：

(一)姓名：\_\_\_\_\_ ☐具有中華民國國籍 ☐國內移居當地 ☐以上均是 ☐其他 \_\_\_\_\_

(二)主要任務：

☐教學(科目：\_\_\_\_\_授課時數：\_\_\_\_小時) ☐協助校務 ☐以上均是 ☐其他 \_\_\_\_\_

申請補助期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起 至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止

(三)除向本會申請補助款外，是否有向其他單位申請補助？

☐有，每月補助金額美金\_\_\_\_\_元 ☐無

(四)除本會補助款外，是否另支給聘任教師薪酬或津貼？

☐有，金額：每月美金\_\_\_\_\_元 ☐無☐視情形：校方業與聘任教師約定月酬為美金\_\_\_\_\_元，爰如核定之補助款不足時，校方應另支給差額。

三、駐外館(處)或華僑文教服務中心審核意見：

(一)僑校要件審查：(請勾選)

☐支持配合本會僑教政策，並與本會經常保持聯繫者。☐有適當校舍，且屬非營利組織者。☐使用國內或本會教材，並以正體字教學者。☐所聘教師具有中華民國國籍，或為國內移居當地之僑胞，富教學經驗或相關專長者。☐所聘教師以教授華語文課程為主，或以華語文教授其他相關科目者。☐所聘教師每週授課時數在十五小時以上。但兼行政工作者，其授課時數得予酌減。☐所聘教師簽署本會補助之僑民學校自聘教師任務規範。☐對於由國內或他國赴任教師之簽證、接待、安全、膳宿、保險等相關事項，能做妥適處理者。

(二)初審意見

---

---

---

---

(三)建議補助金額：每月美金\_\_\_\_\_元

審核單位名稱：\_\_\_\_\_簽註人：\_\_\_\_\_

## 附件二

## 僑民學校現況表

國別：		輔導(駐外)單位：													
填表人姓名		職稱	聯絡電話	填表日期	年 月 日										
			傳真電話	E - mail											
校 名	中文	校 址													
	英文														
成立時間															
網 址	http://		E-mail												
是否在本會全球華文網( <a href="http://www.huayuworld.org">http://www.huayuworld.org</a> 教師部落格)開設部落格			電 話	傳 真											
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 為本會立案或備查僑校 <input type="checkbox"/> 立案。立案時間 年 月 日，證書字號 號，立案文號 號 <input type="checkbox"/> 備查(96 年以前本會贈送過教材及經費僑校已列入備查) <input type="checkbox"/> 皆無(需先依僑校聯繫輔助要點申請備查後方能申請教材及經費補助)															
設立依據 <input type="checkbox"/> 年 月 日向當地政府依(法規名稱) 之規定設立 <input type="checkbox"/> 未適用當地任何法規															
學校屬性 <input type="checkbox"/> 華文學校：通常屬當地正規華文學校，全日上課，學制與當地校相同。 <input type="checkbox"/> 中文班：屬當地正規教育外之課後教學組織。 <input type="checkbox"/> 台灣學校：屬我國教育部主管之海外台灣學校。															
負責人 (董事會) (無則免填)	董 事 人 數	人	校 長	姓 名	E-mail										
	董 事 長 姓 名			電 話 (H)	電話(O)										
	聘 期	自 年 月 日 至 年 月 日		手 機 (M)	傳真(F)										
	聘 期	自 年 月 日 至 年 月 日		聘 期	自 年 月 日 至 年 月 日										
師 資	全校教職員總人數		人	華語文教師		人	其他教師		人	職員		人			
	師 資 來 源		人		數		平 均 學 歷								
	來 自 台 灣		人												
	來 自 大 陸		人												
	當 地 其 他		人												
學 時 生 上 課 數	學生總人數		人		(其中華裔學生		人)		班級總數		班				
	學生家長來自		台灣約佔 %		大陸約佔 %		香港約佔 %		越棉寮約佔 %		其他約佔 %				
	每年有 個學期		每學期有 個月課程		每節課有 分鐘		(請附課表供參考)								
	每年 10 天以上之假期時段		月 日 至 月 日		月 日 至 月 日		月 日 至 月 日								
	月 日 至 月 日		月 日 至 月 日		月 日 至 月 日		月 日 至 月 日								
班 級	別	幼 稚 班	小 學						初 中			高 中			成 人 班
	1 年級	2 年級	3 年級	4 年級	5 年級	6 年級	1 年級 (7)	2 年級 (8)	3 年級 (9)	1 年級 (10)	2 年級 (11)	3 年級 (12)			
	班 級 數	班	班	班	班	班	班	班	班	班	班	班	班		
	人 數	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人		
	每 週 上 課 天 數	天	天	天	天	天	天	天	天	天	天	天	天		
	每 天 上 課 節 數	節	節	節	節	節	節	節	節	節	節	節	節		
	每 週 華 語 文 上 課 節 數	節	節	節	節	節	節	節	節	節	節	節	節		
每月平均學費 (美元)	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元	元		
教學方式	<input type="checkbox"/> 注音符號		<input type="checkbox"/> 正體字		<input type="checkbox"/> 漢語拼音		<input type="checkbox"/> 簡體(化)字								
	<input type="checkbox"/> 羅馬拼音		<input type="checkbox"/> 通用拼音		<input type="checkbox"/> 其他		(可複選)								
主要教科書來源	<input type="checkbox"/> 僑務委員會編印		<input type="checkbox"/> 僑務委員會贈送之國內版教科書		<input type="checkbox"/> 當地教育單位編印										
	<input type="checkbox"/> 自行編印		<input type="checkbox"/> 中國大陸編印		<input type="checkbox"/> 其它(請填寫)		(可複選)								
校 舍	教室有 間		總面積 平方公尺		或 平方英尺										
	教 室 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租賃(每月平均租金) \$ 美元		<input type="checkbox"/> 免費借用 <input type="checkbox"/> 其他												
土 地	<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租賃(每月平均租金) \$ 美元		<input type="checkbox"/> 免費借用 <input type="checkbox"/> 其他												
	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		已參加 中文學校聯(協)合會		加入日期		年 月 日								

## 附件三

僑務委員會公款補助團體及個人收支清單				
受補助單位：				
計畫（活動）期間：				
補助計畫(活動)名稱：				
原計畫(活動)預估總經費：				
本會補助經費(A)：				
其他收入合計(B)：註1				
實際支出(C)：				
結餘或不敷(D)=(A)+(B)-(C)：註2				
獲補助金額之原始憑證支出明細				
憑證序號	支出日期	支出用途	金額	備註
總			計	
<b>團體補助</b>				
單位名稱：				
統一編號：				
地址：				
<b>個人補助</b>				
具領人：				

中華民國                      年                      月                      日

註1：其他收入係指不含本會補助經費及自行負擔金額之收入項目。

註2：正數為結餘款，負數為自行負擔金額。

附件四

領

據

茲領到

僑務委員會發給      年      月至      年      月之自聘教師生活補助款  
共計美金              元

學校名稱：

負責人：

經手人：

具領人（自聘教師）：

身分證號碼：

地址：

中   華   民   國              年              月              日

## 附件五

僑務委員會補助僑民學校自聘教師年度經費核銷表

學 校 名 稱				
補 助 自 聘 教 師 姓 名				
補 助 期 間	年 月 日 至 年 月 日			
經 費 使 用 情 形 說 明	收 入 細 目	金 額	支 出 細 目 (如膳食、交通、 住宿...等項目,請自填)	金 額
	本 會 補 助 金 額			
	其 他 單 位 補 助 金 額 (如有請逐一詳列)			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	申 請 學 校 自 付 額			
	總 收 入		總 支 出	
收 支 差 額				
教 學 成 果 摘 要 (請簡述並 條 列 化)	<p style="text-align: right;">填表人：</p>			
備 註	<p>一、請以電腦打字。</p> <p>二、經費使用情形說明欄請詳實填列，如屬接受 2 個以上單位補助者，應列明各單位補助項目及金額。</p> <p>※三、本表係配合會計年度使用，如補助期間有跨年度情形者，應依各年度分別提送。</p>			

附件六

**僑務委員會補助之僑民學校自聘教師任務規範**

僑務委員會補助之僑民學校自聘教師，於任教期間應肩負之任務如下：

- 一、配合本會僑教政策，協助推展僑教工作。
- 二、使用僑務委員會自編教材或其他國內正體字教材，並以推廣本會教材為主。
- 三、赴任後六個月內，針對當地及鄰近地區之華語文教學現況、未來發展趨勢及一般僑教概況等，撰擬僑教概況報告，由僑校轉駐外館處或華僑文教服務中心送本會備查。
- 四、補助期間屆滿前，就當年度之華語文授課內容、課程進度及學生學習成果等實際教學狀況提出教學績效報告，由僑校轉駐外館處或華僑文教服務中心送本會備查。
- 五、提供正確之聯繫方式送交駐外館處或華僑文教服務中心送本會備查，並保持密切聯繫。

本人已詳閱「僑務委員會補助之僑民學校自聘教師任務規範」，瞭解並同意相關

內容。請簽名：\_\_\_\_\_

中 華 民 國

年

月

日