

中華民國 104 年 3 月 25 日
僑務委員會令
僑綜政字第 1040700444 號

修正「僑務委員會獎助公私立大學院校開設華僑事務課程作業要點」，名稱並修正為「僑務委員會補助國內各大學院校開設華僑事務課程作業要點」，並自即日生效。

附修正「僑務委員會補助國內各大學院校開設華僑事務課程作業要點」

委員長 陳土魁

本案依分層負責規定授權業務主管決行

僑務委員會補助國內各大學院校開設華僑事務課程作業要點修正規定

中華民國 90 年 3 月 15 日僑三經字第 09030006091 號令訂定發布

中華民國 94 年 3 月 23 日僑三經字第 09430082623 號令修正發布

中華民國 96 年 2 月 12 日僑三經字第 09630059641 號令修正發布，並自中華民國 96 年 3 月 1 日生效

中華民國 98 年 3 月 5 日僑二企字第 09830064683 號令修正發布

中華民國 99 年 2 月 12 日僑二企字第 09930043503 號令修正發布

中華民國 102 年 3 月 20 日僑綜政字第 10207001591 號令修正發布

中華民國 103 年 7 月 14 日僑綜政字第 10307007421 號令修正第六點、第七點，並自即日生效。

中華民國 104 年 3 月 25 日僑綜政字第 1040700444 號令修正發布

一、僑務委員會（以下簡稱本會）為鼓勵各大學院校從事華僑事務之教學與研究，並促進大學院校學生對華僑事務之認識，特訂定本要點。

二、補助對象：經教育部立案之公私立大學院校（含研究所）開設有華僑事務一般課程或專題講座課程，且其授課教師符合下列資格之一者，得向本會申請補助：

- (一) 曾出版與開設課程有關之專書（不包括主編或翻譯著作）。
- (二) 曾在重要學術刊物發表相關論文。
- (三) 曾從事與教授科目性質相關之專業性工作，具有特殊造詣或成就。

三、補助方式：

- (一) 一般課程：補助鐘點費。鐘點費依公立大學院校教師鐘點費編列，每週以二至三小時，一學期以實際教學週數之方式核算，並以受補助教師簽收之領據核銷。但如已支領校方發給之鐘點費者，補助金額減半發給。
- (二) 專題講座課程：每學期最高補助新臺幣五萬元。項目如下：
 - 1、演講費：每場次新臺幣三千元，以演講者簽收之領據核銷。
 - 2、主持費：以親自到場主持者為限，每場次新臺幣一千元，以主持人簽收之領據核銷。單一場次講座與主持人若為同人，不得兼領主持費。
 - 3、交通費：須檢具鐵路車票或飛機票之購票證明及存根核實報銷。

四、申請作業：

(一) 申請期間：每年四月一日至三十日。

(二) 申請方式：檢具下一個學年度（一學期或一學年）之課程計畫及第二點所列開課教師之專書、論文或相關證明文件，向本會提出補助申請。

五、本會得就申請案審查之。

六、經費請撥：

(一) 請撥時程：上、下學期均應於各該學期課程結束之當月月底前完成。

(二) 請撥方式：

1、經核定補助之一般課程，由受補助學校檢附收據、收支清單、原始憑證（含授課鐘點費說明書、授課簡介授權使用同意書）、學生期末報告三份（含著作權約定書）及修課學生成績表函送本會辦理。

2、經核定補助之專題講座課程，由受補助學校檢附收據、收支清單、原始憑證（含授課簡介授權使用同意書）函送本會辦理。

(三) 前款所檢附之原始憑證應依支出憑證處理要點規定辦理。辦理補助經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。

(四) 有特殊情形，須由受補助學校留存原始憑證者，於本會報經審計部同意後，得憑領據結報，免附送有關憑證。

(五) 前款報經審計部同意免送審之原始憑證，受補助學校應依會計法規定妥善保存與銷毀。已屆保存年限之銷毀應函報本會轉請審計部同意，如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報本會轉請審計部同意。如經發現未確實辦理者，本會得依情節輕重對該補助案件或受補助學校酌減嗣後補助款或停止補助一年至五年。

(六) 受補助學校申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。

七、其他注意事項：

(一) 受補助學校若因故未能開設經核定補助之課程，應於開學後二週內以書面告知本會撤銷補助。

(二) 經核定補助之課程計畫（包括課程名稱、課程內容、授課期間及開課教師等），非經本會同意，不得任意變更。如有特殊情形須變更者，應以書面事先徵得本會同意。

(三) 經核定補助之課程，如違反前二款規定，或經本會發現有成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，本會除將要求受補助學校繳回該部分之補助經費外，並得依情節輕重停止補助一年至五年。

(四) 受補助學校如同時向二個以上機關申請本案之補助者，應列明全部經費內容與向各機關申請補助之項目及金額，函知本會。如有隱匿不實或造假情事，本會將撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。

(五) 依本作業要點核予補助之案件，除經本會認定其性質屬定額（期）補助或年度行政經費補助外，受補助學校如有下列情形之一，並依所列基準計算應繳回之補助款差額或餘額：

- 1、受補助學校經費總支出大於或等於總收入之案件，其實際支出經費較原預估經費減少達百分之三十以上，且本會補助金額達新臺幣十五萬元以上者，需按原核定補助比例（即核定補助金額占原預估經費之比例）重新計算補助金額，並繳回與原核定補助款之差額。
 - 2、受補助學校經費總支出小於總收入之案件，結餘款應依原補助比例計算後繳回。
- (六) 學校就經核定獎助之課程，應取得授課教師同意無償提供課程簡介資料並授權本會得於網路公開傳輸之權利；另由該課程教師就修課學生期末報告中擇優三篇，並取得報告著作人同意，無償授權本會得重製、公開口述、公開傳輸及得將報告改作成衍生著作或編輯成編輯著作並散布之權利。
- (七) 補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
- (八) 其他本作業要點未規定者，依「中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」相關規定辦理。

僑務委員會補助國內各大學院校開設華僑事務課程申請表

學校名稱	大學 學院			所 系
課程名稱				
授課期間及學分數	年 月至 年 月 共 學期 學分			
預計修課人數	人	課程屬性 (請擇一勾選或加註)	<input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 一般課程 <input type="checkbox"/> 其他_____	
開課教師 (姓名及學經歷)	(請詳細填寫，如不敷使用，請以另紙繕寫)			
現職				
主要著作 或論文目錄	(請檢附最近曾出版之主要著作或最近曾發表之相關論文)			
聯絡方式	(日) (夜) 行動電話： 電子郵件信箱：			
課程內容	(請詳細填寫，如不敷使用，請以另紙繕寫)			
講授大綱	(請詳細填寫，如不敷使用，請以另紙繕寫)			
預算經費	鐘點費或專題講座經費(請依本要點 第三點之規定，詳列計算方式)	一學期	元	
		一學年	元	
本課程除本會補助外，校方是否另核發鐘點費			<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	

申請人(姓名)：_____ 日期：民國____年____月____日

申請系(所)主管簽章：_____

備註：一、本表由申請人親自填寫，每一課程填一表，課程內容應包括課程主題、教學目標及預期成果等項目。如係開設專題講座，除填寫本申請表外，另須填寫「僑務委員會補助國內各大學院校開設華僑事務專題講座申請表」；填寫內容應詳實完整，俾便本會審查。

二、本表如不敷使用，請另以紙張直式橫書繕寫。

僑務委員會補助國內各大學院校開設華僑事務專題講座申請表

專題名稱	講座姓名	學經歷現職	專業領域	授課時間	檢附近年主要著作或論文目錄

備註：

- 一、專題講座課程表應註明各專題名稱及授課教師之姓名、學經歷與現職、專業領域、授課時間和主要著作或論文目錄等，以便審查。
- 二、本表如不敷使用，請另以紙張橫式繕寫。

僑務委員會公款補助團體私人會計報告（收支清單）

主辦單位：				
計畫（活動）期間：				
補助事項及用途：				
計畫（活動）總經費：				
本會補助經費（A）				
實際支出（B）：				
結餘（C）=（A）-（B）：				
經費支出明細				
憑證號數	支出日期	項目名稱	金額	備註
		總計		
團體補助 單位名稱：			負責人：	
			經手人：	
個人補助 具領人：			身分證號碼：	
			地址：	

附註：全額補助者應填列本表，連同原始憑證報本會核銷，如有結餘應繳回。

授課鐘點費說明書

查 學年 ☐ 上 ☐ 下 學期 _____ (授課教師姓名) 於本校開設
之「_____」(課程名稱)，除貴會補助金外，本校 ☐ 有 ☐ 無 另核發授
課鐘點費，特此說明。

此致

僑務委員會

學校名稱：

負責人： (用印)

會計主任： (用印)

出納主任： (用印)

中華民國 年 月 日

授課簡介授權使用同意書

本人同意無償授權僑務委員會將本人_____課程基本簡介資料，於網路上公開傳輸之權利，但未經本人同意不得自行轉載、編輯、改作、重製等。

本人並保證該資料未侵犯他人之著作權，倘有涉及相關法令，本人願自行負責。

此致

僑務委員會

立書人：

身分證統一編號：

中華民國 年 月 日

僑務委員會補助國內各大學院校開設華僑事務課程作業要點
著作權授權書

本人(學生姓名)，因修習(開課教師姓名)教授之(課程名稱)為「僑務委員會補助國內各大學院校開設華僑事務課程作業要點」所補助開設之華僑事務課程，茲同意應獎助作業要求，將課程期末報告無償授權僑務委員會依下列授權條件利用：

一、授權利用之著作名稱：「(課程名稱)期末報告--(報告標題)」，包含：

- (一) 類別：☐語文著作 ☐音樂著作 ☐戲劇、舞蹈著作 ☐美術著作
☐攝影著作 ☐圖形著作 ☐電腦程式著作 ☐錄音著作
☐建築著作 ☐視聽著作 ☐表演

(二) 本人擔保就本件著作有授權利用之權利，並擔保本件著作並無不法侵他人著作權或其他權利之情事。如有違反，願應對侵害權情事負損害賠償責任，並對因此肇致僑務委員會之損害負賠償責任。

(三) 如有他人指控僑務委員會侵害著作權之情形時，本人願意負協助僑務委員會訴訟之義務。

二、授權範圍：

(一) 利用行為：重製、公開口述、改作、編輯、公開傳輸、散布及「僑務委員會補助國內各大學院校開設華僑事務課程作業要點」所訂之其他利用。

(二) 利用之地域：不限

(三) 利用之時間：不限

(四) 利用之次數：不限

此致

僑務委員會

立書人

身分證統一編號：

戶籍地址：

聯絡電話：

電子郵件信箱：

中華民國 年 月 日