

僑務委員會令  
中華民國 104 年 1 月 22 日  
僑生聯字第 1040500085 號

修正「畢業僑生社團活動經費補助要點」，並自即日生效。

附修正「畢業僑生社團活動經費補助要點」

委員長 陳土魁

### 畢業僑生社團活動經費補助要點修正規定

中華民國 97 年 1 月 9 日僑務委員會僑輔畢字第 09630448481 號令訂定發布

中華民國 98 年 2 月 26 日僑務委員會僑輔畢字第 09830047821 號令修正發布

中華民國 104 年 1 月 22 日僑務委員會僑生聯字第 1040500085 號令修正發布

- 一、僑務委員會（以下簡稱本會）為補助畢業僑生社團加強聯繫服務、學術研究、事業發展、慈善公益、人道關懷、參加國際組織，並推展文教及經貿活動，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱畢業僑生社團，指向本會申請登記有案或籌組中之畢業僑生社團。
- 三、畢業僑生社團舉辦活動申請經費補助者，應具備下列條件：
  - (一) 立場與政府政策相符，並支持我國政府所推動之政策。
  - (二) 經常與本會及駐外館處保持聯繫。
  - (三) 當地僑界反映良好。
  - (四) 組織健全並具實質活動績效。
- 四、畢業僑生社團受本會經費補助，應作以下用途：
  - (一) 有助於促進國民外交，提昇國家形象，協助政府推動參加國際組織之活動。
  - (二) 有助於團結畢業僑生社團文教、經貿發展之活動。
  - (三) 促進畢業僑生社團從事慈善公益、人道關懷、及宏揚優良與創新之文化活動。
- 五、畢業僑生社團申請經費補助之程序及注意事項如下：
  - (一) 應填具畢業僑生社團活動經費申請表（如附表一），由駐外館處、僑團或本會委託單位審查核轉；無駐外館處、僑團或本會委託單位地區，得逕向本會提出。
  - (二) 應於活動舉辦前一個月提出，並附計畫及經費概算表，以利審核。
  - (三) 同一案件向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，本會得撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。
  - (四) 補助款之運用，如有成效不佳、未依補助用途支用、虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，本會並得依情節輕重停止受理補助申請一年至五年。
  - (五) 受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
- 六、畢業僑生社團申請經費補助，經本會審核符合第三點規定者，得視其申請補助事項及本會年度預算情形並參考駐外館處或本會委託單位、僑團意見核酌補助金額。

七、畢業僑生社團接受本會補助後，應依照審核通過之申請表及計畫書執行經費，並於活動結束之次日起一個月內，檢附下列文件送本會核銷。但如該次日距補助當年會計年度終了（十二月三十一日）未達三十日者，應於十二月三十一日前辦理核銷。

- (一) 畢業僑生社團辦理活動成果報告表（如附表二）。
- (二) 僑務委員會公款補助團體及個人收支清單（如附表三）。
- (三) 獲本會補助金額之支出原始憑證。

前項第一款畢業僑生社團如在海外，其成果報告表應先經駐外館處實際查核簽章。

八、受補助畢業僑生社團辦理核銷時，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。

有特殊情形，須由受補助畢業僑生社團留存原始憑證者，經本會報審計機關同意，得憑領據結報，免附送有關憑證。

受補助畢業僑生社團留存原始憑證，應依會計法規定妥善保存與銷毀，已屆保存年限之銷毀，應函報本會轉請審計機關同意；如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報本會轉請審計機關同意。如經發現未確實辦理者，本會得依情節輕重對補助申請案件酌減嗣後補助款或停止補助一至五年。

九、本會補助案件結餘款繳回之計算基準，除經本會認定其性質屬定額（期）補助或年度行政經費補助者，得免予計算結餘款外，以補助之幣別為準，依下列方式辦理：

- (一) 受補助畢業僑生社團經費總支出大於或等於總收入之案件，其實際支出經費較原預估經費減少達百分之三十以上，且本會補助金額達五千美元（或三千八百歐元或四十九萬日圓或四千八百澳幣或新臺幣十五萬元）以上者，需按原核定補助比例（即核定補助金額占原預估經費之比例）重新計算補助金額，並計算結餘款繳回。
- (二) 受補助畢業僑生社團經費總支出小於總收入之案件，結餘款應依原核定補助比例計算後繳回。

十、其他應注意事項：

- (一) 畢業僑生僑團接受本會補助後，未依照審核通過之申請書及計畫書執行，或未依第七點、第八點、第九點規定辦理者，本會得不再受理其同性質經費之申請。
- (二) 受補助僑生社團申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。
- (三) 其他本要點未規定者，依「中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」相關規定辦理。

附表一

畢業僑生社團活動經費申請表

填表人姓名及職稱：\_\_\_\_\_填表日期：\_\_\_\_\_

壹、社團基本資料：

地區：_____	社團名稱：_____
是否曾向本會申請備查_____	是_____否_____社團會員人數_____
負責人姓名_____	社團電話及電傳_____
社團地址_____	

貳、申請補助經費活動項目及基本資料

活動名稱_____	活動日期_____
申請經費補助事由（請說明） _____	
預計參與活動對象及人數 （如係參訪團請附團員名冊，內容包括：姓名、生日、地址、電話、社團職務） _____	
經費總預算_____（請附預算表）	
自籌數額_____	其他單位補助數額_____
希望本會補助數額_____	

參、駐外機構、僑團或本會委託單位審核意見

_____
_____
_____

附表二

## 畢業僑生社團辦理活動成果報告表

主辦單位				
活動名稱				
活動地點				
活動日期		參與人數		
經費使用情形說明	總預算：			
	收入細目（項目自填）	金額	支出細目（項目自填）	金額
	申請單位自籌金額			
	總收入		總支出	
	收支差額			
活動成果				
駐外單位查核情形及評核意見	<input type="checkbox"/> 實地查核 <input type="checkbox"/> 書面查核		駐外館處簽章	
備註	一、請以電腦打字 二、經費使用情形說明欄請詳實填列，如屬接受 2 個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額			

.....裝訂線.....

附表三

僑務委員會公款補助團體及個人收支清單				
主辦單位：				
計畫（活動）期間：				
補助事項及用途：				
計畫（活動）總預算：				
本會補助經費(A)：				
其他收入合計(B)：				
實際支出(C)：				
結餘或不敷(D)=(A)+(B)-(C)：				
獲補助金額之原始憑證支出明細				
憑證號數	支出日期	項目名稱	金額	備註
		總計		
團體補助				
單位名稱：		負責人：		
		經手人：		
個人補助				
具領人：		身份證號碼：		
		地址：		

中華民國

年

月

日