

附件一

公文電子交換需備之文件

時間	公報類型		(書)函稿 (電子交換章)	(書)函pdf檔 (條戳或首長職銜簽字章)	令pdf檔 (關防及首長職銜簽字章)	令稿文字檔	公告pdf檔 (關防及首長職銜簽字章)	公告稿文字檔	條列式法規、行政規則文字檔	附件文字檔	更正對照表文字檔	總說明pdf檔 (以文字檔轉成)	對照表pdf檔 (以文字檔轉成)	提要表文字檔	英文摘要50字(含以下)文字檔
預刊 (最晚於刊登日前2天中午12點前電子交換且檔案正確無誤)	法規 (訂定或修正)	中央法規標準法第3條之7種命令	✓			✓			✓			✓	✓	✓	
		指定法規施行日期之令	✓			✓								✓	
		有法律授權依據，具對外效力，需踐行預告程序及送立法院查照之非屬中央法規標準法第3條所列7種名稱之法規命令	✓					✓	✓					✓	
	行政規則 (訂定或修正)		✓			✓			✓					✓	
	法規、行政規則	廢止	✓			✓								✓	
送刊 (最晚於刊登當日10點前電子交換)	法規 (訂定或修正)	中央法規標準法第3條之7種命令	✓		✓										
		指定法規施行日期之令	✓		✓										
		有法律授權依據，具對外效力，需踐行預告程序及送立法院查照之非屬中央法規標準法第3條所列7種名稱之法規命令	✓				✓								
	行政規則 (訂定或修正)		✓		✓										
	法規、行政規則	廢止	✓		✓										
送刊	公告	草案預告	✓				✓	✓				✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> ✓ (與涉外有關者須附此文件)
		草案預告廢止	✓				✓	✓	✓			✓		✓	<input checked="" type="checkbox"/> ✓ (與涉外有關者須附此文件)
		權限委任委託	✓				✓	✓		✓					
		舉行聽證	✓				✓	✓		✓					
		依法規應刊登公報之公告	✓				✓	✓		✓					
	送達	對不特定人之送達	✓				✓	✓		✓					
		公示送達	✓				✓	✓		✓					
		一般處分之送達	✓				✓	✓		✓					
	處分		✓	若無附公告者須附此文件			✓	✓		✓					
	其他	更正	✓	✓							✓				
文件正確性注意原則			1. 有關法制作業公文書橫式書寫數字使用原則，請依據行政院秘書處95年8月25日院臺規字第0950039158號函及行政院93年9月17日院臺秘字第0930089122號函辦理。 2. 每1筆中央法規標準法第3條之7種命令刊登公報應附1個總說明及對照表pdf檔（本項pdf檔請以文字檔轉成，多筆命令請依個別名稱分開存檔）。 3. 有關文字檔格式請依據行政院104年6月5日院授發資字第1041500700號函「推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式實施計畫」辦理。												