

## 附件一

## 臺灣華語文學習中心執行成果報告

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

臺灣華語文學習中心名稱		臺灣華語文學習中心-_____	
執行期間		年 月 日至 月 日	
臺灣華語文學習中心現況簡介			
辦理成果	華語文教育推廣 (40%)	臺灣華語文學習中心營運時間	
		華語文課程開班數	
		課程期程及總時數	
		教學模式(課程規劃、教材運用等)	
		教學方式(實體、線上)	
	教學團隊 專業性 (20%)	學生總人數	
		取得我國或當地政府核發華語文教學相關證書之教師人數(敘明取得證書名稱及人數)	
		參加本會辦理師資培訓活動情形與次數，及獲認證之教師人數	
		參與本會研習活動之負責人及行政人員情形、時數及人數	
		招生宣傳 (10%)	辦理臺灣華語文學習中心招生宣傳作為
網頁設計及社群媒體經營情形			
宣傳次數及創意			
辦理招生宣傳活動場次及參加人數			
協導學生 參加本會 活動 (10%)	協導學生參加本會辦理華語文相關競賽及青年活動(英語服務營等)之作為及次數		
	學生參加活動別、參加人數		
華語文教材推廣 (10%)	使用及推廣本會自編教材情形及成效		
協導學生 參加華語 文能力測	協導學生參加國家華語測驗推動工作委員會之華語文能力測驗及快篩系統檢測之作為及次數		

	驗 (含華語文能力測驗快篩系統之檢測)(10%)	學生報名及通過華語文能力測驗人數	
	性別平等及性騷擾防制宣導(加分上限5分)	辦理性別平等與性騷擾防制等觀念及法令宣導或建立相關措施及機制	
	教學及營運特色(加分上限5分)	臺灣華語文學習中心教學及營運特色	

## 附件二

## 臺灣華語文學習中心績優補助運用申請表

申請僑校 (團)名稱				
臺灣華語文學習中心名稱	臺灣華語文學習中心：_____	協辦 單位	(無則免填)	
繢優補助運用內容(幣別： <input type="checkbox"/> 美元、 <input type="checkbox"/> 其他貨幣_____。  【請勾選】)	1、補助項目：_____。 2、預期效益：_____。 3、辦理日期：_____；活動地點：_____；預估人數：_____人。 4、預估總經費：_____元、本會績優補助_____元(折合約_____美元，請附匯率表)，自籌經費_____元。 5、向其他機關申請經費： <input type="checkbox"/> 無； <input type="checkbox"/> 有：機關名稱：_____、 項目：_____、補助金額：_____元			
	收入細目(項目自填)	金額	支出細目(項目自填)	金額
	僑委會補助(績優補助)			
	申請單位自付金額			
	合計		合計	
*運用績優補助達1,000美元以上，依下列申請項目併檢附相關資料： (1)修繕或興建校舍：工程圖及估價單。 (2)充實教材教具：估價單。 (3)購置教學相關設備：估價單(需詳列規格)。 (4)辦理文教活動：活動計畫書。 (5)其他與教學有關事項：相關資料說明。				
駐外館處或僑教中心初核意見	上_____年度補助_____元(無則免填)。			
	本_____年度建議補助_____元。			
	意見說明：			

駐外館處或僑教中心簽章：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件三

## 僑務委員會公款補助團體及個人收支清單

受補助單位： (僑校、僑團)

計畫（活動）期間：

補助計畫（活動）名稱：

原計畫（活動）預估總經費：

本會補助經費(A)：

### 其他收入合計(B) :

### 實際支出(C)：

結餘或不敷(D)=(A)+(B)-(C) :

### 獲補助金額之原始憑證支出明細

## 團體補助

單位名稱：

負責人：

統一編號：

經手人：

地 址 :

## 個人補助

### 具 領 人：

身分證號碼：

地 址 :

中華民國

年 月

目

註1：經費使用欄說明欄請詳實填列，如屬接受2個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額。

註2：其他收入係指不含本會補助經費及自行負擔金額之收入項目。

註3：正數為結餘款，負數為自行負擔金額。

## 附件四

## 成果報告表

主辦單位	(僑校、僑團)			
臺灣華語文學 習中心名稱	臺灣華語文學習中心：_____	協辦單位		
補助項目		執行日期		
地點		參與人數 (辦理活動 者填列)	僑界人士_____人、主流人士_____人，合計_____人	
經費使用情形 說明 (幣別： □美元、□ 其他貨幣_____ )	總預算：_____元			
	收入細目 (項目自填)	金額	支出細目 (項目自填)	金額
	僑委會補助 (績優補助)			
	總收入		總支出	
	收支差額： (註：收入-支出，如為正數為結餘款，負數為自行負擔金額。)			
成果 效益	(請檢附照片、剪報或「全球華文網」僑校園地之貼文等佐證資料)			
駐外館處或僑 教中心查核情 形及評核意見	<input type="checkbox"/> 實地查核 <input type="checkbox"/> 書面查核	駐外館處或僑教 中心簽章		
備註	一、請以電腦打字。 二、經費使用情形說明欄請詳實填列，如屬接受 2 個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額。 三、受補助單位應檢附受補助金額之支出原始憑證正本辦理經費核銷事宜。			